

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Yvette Flores Moller de Santizo</u>	CUI:	<u>2385779290101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-386-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4531954-5</u>
Número de Factura:	<u>3294513876</u>	Serie:	<u>D059EC30</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q69,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el análisis de las actividades diarias de los promotores municipales.
2. Apoyé en realizar semáforo de productividad sobre el análisis mensual de los promotores.
3. Apoyé en dar retroalimentación de actividades diarias a promotores de baja productividad.
4. Apoyé en extraer documentos administrativos de vacaciones de algunos promotores.
5. Apoyé en el rendimiento para llamados de atención de los promotores municipales.
6. Apoyé en ordenar y clasificar expedientes de promotores solicitados por Auditoría Interna.
7. Apoyé en clasificar fotografías de algunos promotores para la memoria de labores.

Bianca Yvette Flores Moller de Santizo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Sofia Annajael Díaz Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sofia Annajael Díaz Alecio

Jefe del Departamento de Supervisión

de Promotores Deportivos en Funciones

Dirección de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Yvette Flores Moller de Santizo</u>	CUJ:	<u>2385779290101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-386-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4531954-5</u>
Número de Factura:	<u>3294513876</u>	Serie:	<u>D059EC30</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 -31/07/2004</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 69,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 -31/07/2004</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se apoyó en recibir informes mensuales y entregados a la coordinación de promotores.
2. Se dio apoyo en el análisis de expedientes mensuales de Actividades Realizadas de Promotores Municipales y Departamentales.
3. Se brindó apoyo en la realización de análisis y extracción de documentos sobre informes de Alcaldes de los promotores.
4. Se apoyó en seleccionar y trasladar fotografías de actividades realizada de los Promotores para realizar la memoria de labores.
5. Se apoyó en generar una estadística de productividad de Actividades Ejecutadas de los Promotores Municipales y Departamentales.
6. Se apoyó en el análisis de monitoreo sobre qué promotores participaron en la copa Paxil Kayala' 2024.

Bianca Yvette Flores Moller de Santizo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sofía Annajael Díaz Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe del Departamento de Supervisión

de Promotores Deportivos en Funciones

Dirección de Áreas Sustantivas

Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bianca Yvette Flores Moller de Santizo</u>	CUI:	<u>2385779290101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-386-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4531954-5</u>
Número de Factura:	<u>3294513876</u>	Serie:	<u>D059EC30</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 -31/07/2004</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 69,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 -31/07/2004</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

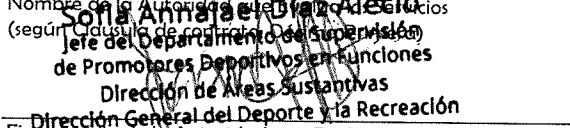
El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se cumplió en elaborar un reporte mensual sobre los períodos analizados para sacar un semáforo de quiénes están en rojo, amarillo y verde de los promotores respecto al rendimiento de sus Actividades Realizadas y así lograr mejorar las deficiencias en su trabajo.
2. Se logró analizar Actividades Realizadas de los Promotores Municipales y Departamentales para entregar a Dirección General y al área de Supervisión y velar con el cumplimiento de sus actividades en sus centros.
3. Se brindó apoyo en la revisión, análisis y monitoreo de los promotores municipales y departamentales sobre cuánta participación tuvieron en la copa Paxil Kayala' 2024, sobre sus informes mensuales.
4. Se cumplió en buscar minuciosamente fotografías de los promotores realizando actividades de cada grupo etario y trasladarlo a la persona correspondiente quien realiza la Memoria de labores mensual.
5. Se brindó apoyo en el tema de sacar expedientes físicos de algunos promotores de períodos anteriores para ser trasladados a Auditoria Interna para su respectivo análisis.
6. Se apoyó en la recepción y el análisis de los informes presentados por los promotores, logrando así cuantificar la cantidad de actividades que se realizaron por mes y poder mejorar en la calidad de los mismos.

Bianca Yvette Flores Moller de Santizo
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Sofia Annajael Díaz Alecio
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en Funciones Dirección de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)